

REGULAMIN WYNAJMU SALI

§1. Informacje ogólne.

1. Za Salę uważa się: miejsce w siedzibie FHU DELMAJK.
2. Sala jest własnością Firmy Usługowo-Handlowej "DELMAJK" z siedzibą w Mała Nieszawka, ul. Toruńska 186, 87-103 Toruń 5; NIP 879-219-41-35; REGON 871488808-00013, reprezentowanej przez Juliana Dąbrowicza, zwanego dalej Wynajmującym.
3. Najemcą może być osoba fizyczna, spółka, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

§2. Zawarcie umowy

1. Rezerwacja Sali może nastąpić poprzez:
 1. email: delmajk@gmail.com
 2. tel. 508-793-969
 3. tel. 510-046-293
 4. tel. 510-046-318
 5. osobiście w siedzibie FUH DELMAJK, Mała Nieszawka, ul. Toruńska 186
2. Umowa najmu zawierana jest w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie rezerwacji Sali równoznaczne jest z akceptacją tego regulaminu.

§3. Ceny

1. Ceny ustalane są indywidualnie i zależą od czasu trwania imprezy oraz wykorzystanego wyposażenia
 1. Wynajem sali małej w przypadku wynajmu na wesele (do 50 osób) – 2500.00 (w tym: sala, wyposażenie obiadowo-kawowe, zaplecze sanitarne, sprząatanie przed i po)
 2. Wynajem sali dużej w przypadku wynajmu na wesele (do 80 osób) – 3500.00 (w tym: sala, wyposażenie obiadowo-kawowe, zaplecze sanitarne, sprząatanie przed i po)
 3. Zaplecze gastronomiczne – 800.00 zł w tym media (gaz, woda, energia, środki czystości).

§4. Wynagrodzenie za wynajem

1. Wynagrodzenie za wynajem zostanie ustalona przed wynajęciem Sali.
2. Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu wszelkie opłaty związane z wynajmem.
3. Najemca zobowiązuje się wpłacić zaliczkę w wysokości 30% ustalonej kwoty wynajmu w dniu rezerwacji (gotówką lub przelewem na konto podane przez właściciela sali). Pozostałą część należy wpłacić w dniu imprezy.
4. Brak zaliczki wpłaconej w umówionym terminie powoduje rozwiązanie umowy bez ponoszenia jakichkolwiek odpowiedzialności tak przez Najemcę jak i Wynajmującego.
5. Zwłoka Najemcy w uregulowaniu należności powoduje naliczenie kary w wysokości 300zł za każdy dzień zwłoki.
6. Przelewy należy kierować na konto Wynajmującego: SGB Toruń 27 9511 0000 2007 0000 2408 0001.

§5. Wynajem i oddanie sali

1. Czas wynajmu sali ustalany jest w dniu rezerwacji.
2. Przedłużenie wynajmu o jedną godzinę obciąża Najemcę kwotą 100.00 zł za każdą rozpoczętą kolejną godzinę.
3. Wynajęta Najemcy Sala jest w idealnym stanie, tzn. czysta i pozbawiona wad.
4. Wszelkie reklamacje dotyczące stanu technicznego Sali należy zgłaszać Wynajmującemu w dniu wynajmu, w późniejszym czasie reklamacja nie będzie uwzględniona.
5. Najemca zobowiązany jest oddać Salę w stanie w jakim ją wynajął.
6. Najemca nie może odstąpić Sali osobie innej niż wskazanej Wynajmującemu.

7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zajęcia Sali od Najemcy - na jego koszt, w przypadku stwierdzenia niezgodnego z regulaminem traktowania Pomieszczenia.
8. Wydanie i odebranie sprzętu następuje poprzez podpisanie protokołu wydania i odbioru Sprzętu przez osoby do tego upoważnione.
9. W przypadku, gdy wystąpią szkody w sali i wyposażeniu, Najemca poniesie koszty sprzątnięcia, naprawy lub w przypadku zniszczenia całkowitego sprzętu koszty zakupu nowego.
10. Ostateczny odbiór następuje przy Najemcy i Wynajmującym lub przy osobach do tego oddelegowanych poprzez podpisanie protokołu odbioru.

§7. Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Odstąpienie od umowy przez Najemcę powoduje stratę zaliczki.
2. Najemca może odstąpić od umowy nie ponosząc dodatkowych kosztów w terminie nie krótszym niż 3 miesiące przed datą imprezy.
3. W przypadku gdy Najemca odstąpi od umowy, ale w terminie poniżej 10 dni przed terminem realizacji umowy, Wynajmujący może żądać zapłaty połowy kwoty za zamówioną Salę.
4. W przypadku, gdy wykonanie umowy nie jest możliwe z przyczyn nie zależnych ani od Najemcy, ani od Wynajmującego i których nie można było uniknąć, a które powstały po podpisaniu umowy, Najemca i Wynajmujący nie ponoszą odpowiedzialności opisanej w pkt. 2-3 niniejszego paragrafu.

§8. Ubezpieczenie Sali.

1. Sala jest ubezpieczony przez **Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń Ergo Hestia SA**, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot.

§9. Warunki używania Sali

1. Wynajęta Sala nie może być używana:
 - a) przez osobę inną niż Najemca o ile osoba ta nie została wcześniej zaakceptowana przez Wynajmującego.
 - b) w sposób inny niż jego przeznaczenie
2. Najemca jest zobowiązany do:
 1. przestrzegania zakazu palenia tytoniu w miejscu do tego nieprzeznaczonym. W przypadku stwierdzenia, że w lokalu spożywano wyroby tytoniowe Najemca zapłaci karę w wysokości 1000zł za każdy dzień wynajmu.
 2. przestrzegania zakazu wprowadzania narkotyków
 3. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych, sanitarnych
 4. usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, pomocniczych, stoisk, dekoracji i innych
 5. pozostawienia porządku
 6. Klient ma obowiązek zwrócić szczególną uwagę na należyłą obsługę zaworów wody, gazu i urządzeń elektrycznych. Z uwagi na ochronę przeciwpożarową, Klient nie może używać jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia Lokalu.
 7. Prosimy o nie pozostawianie wartościowych przedmiotów w obiekcie - właściciel nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub zniszczenie.

§10. Uszkodzenia

1. Jeżeli Sala lub sprzęt zostaną zniszczone w całości lub w jakiejś części, niezależnie od tego czy była to wina Najemcy czy osoby trzeciej, Najemca poniesie koszty naprawy lokalu i zakupu nowego sprzętu, identycznego jak wynajęty.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy najmu Sali wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami ogólnymi znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z tytułu realizacji najmu jest Sąd właściwy dla siedziby FUH DELMAJK.
4. Wynajmując salę i sprzęt Najemca akceptuje zapisy powyższego regulaminu.